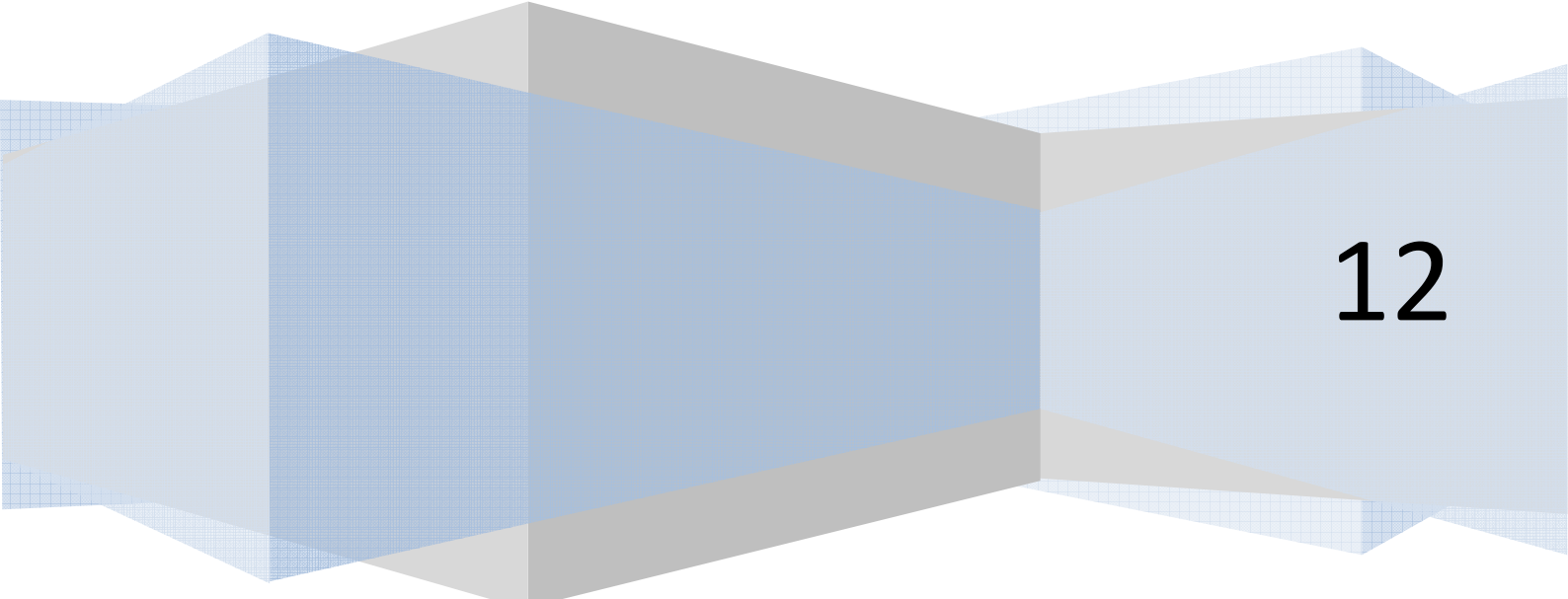


ACADÉMICA

GUÍA PARA LA AUTOEVALUACIÓN DE PLANTELES

CEyTEM



12

PRESENTACION GENERAL

La autoevaluación constituye el proceso clave del Modelo Nacional para la Calidad Total. México. *Versión educativa*. A través de este proceso es posible arribar a una comprensión puntual de la situación actual del centro. Se espera que con su aplicación y apropiación pueda convertirse en una práctica cotidiana de la escuela.

La autoevaluación constituye el proceso clave del Modelo Nacional para la Calidad Total. México. *Versión educativa*. A través de este proceso es posible arribar a una comprensión puntual de la situación actual del centro. Se espera que con su aplicación y apropiación pueda convertirse en una práctica cotidiana de la escuela.

Esta publicación contiene diferentes instrumentos de apoyo utilizados en la etapa de desarrollo de la autoevaluación. Para estructurar estos recursos se toman como referentes los criterios y subcriterios del Modelo Nacional para la Calidad Total. México. *Versión educativa*. Los materiales presentados se encuentran organizados en el orden de su empleo a partir de cuatro bloques.

En el primer bloque, denominado Instrumentos, aparecen los cuestionarios destinados a los Alumnos, Docentes, Personal de Apoyo, Padres de Familia y la Guía de Entrevista para el Director, apoyos fundamentales para el llenado del Cuestionario de Autoevaluación.

Los cuestionarios tienen respuestas en una escala de valoración cuantitativa y recogen la percepción de los diversos informantes acerca de los procesos y actuaciones que tienen lugar al interior de la escuela como parte sustancial de su funcionamiento, la guía pretende, por su carácter, recoger información que en gran medida sólo el director del centro escolar posee.

En el segundo bloque aparecen los Indicadores Cuantitativos. Estos indicadores ofrecen medidas que relacionan dos aspectos relevantes, presentan un parámetro temporal sobre la evolución de la escuela y permiten la contrastación de un valor real contra lo deseable, como un referente para encaminar a la escuela hacia la mejora continua. La vinculación de toda la información anterior permite a los integrantes del Equipo de Autoevaluación identificar y clasificar los puntos fuertes y áreas de mejora respectivos.

En el tercer bloque se presenta el Cuestionario de Autoevaluación que pretende, a partir de ítems con un alto nivel de inclusividad, cubrir todos y cada uno de los criterios y subcriterios que constituyen el Modelo Nacional para la Calidad Total. México. *Versión educativa*; permite, a su vez, la obtención de un perfil que refleje la situación del centro escolar a partir de su valoración numérica y ofrece la pauta primordial para la ponderación posterior de los puntos fuertes y las áreas de mejora, proceso esencial para precisar las problemáticas prioritarias de atención y, en consecuencia, elaborar el Plan de Mejora y formación de los Equipos de Mejora respectivos.

En el cuarto bloque se presenta el documento Información Técnica para el Cuestionario de Autoevaluación en el que el Equipo de Autoevaluación encuentra un apoyo para la comprensión y el consenso sobre el significado preciso de cada uno de los ítems del Cuestionario de Autoevaluación.

1. INSTRUMENTOS

1.1. CUESTIONARIO PARA ALUMNOS

PRESENTACION

El presente instrumento forma parte de la estrategia de recolección de datos como insumo para la Herramienta de Apoyo para la Autoevaluación. Tiene como objetivo conocer las opiniones y percepciones del alumno acerca del funcionamiento y el trabajo que se lleva a cabo en su escuela, toda vez que los educandos se deben considerar como la razón de ser de la escuela y, por ende, sus usuarios primordiales.

Debe ser aplicado a la totalidad de alumnos que integren los grupos de 5° y 6° grados, para el caso del nivel de primaria, y los tres grados para el de secundaria; con este propósito, se recomienda agendar con el director desde el principio de las actividades la fecha, hora y lugar en que pueda efectuarse. Considérese como una opción su aplicación colectiva en cada grado.

Es indispensable planear y llevar a cabo una labor previa de sensibilización que destaque la relevancia que la información solicitada tiene para mejorar el funcionamiento de la escuela, con el objeto de inducir, hasta donde sea posible, respuestas veraces y completas; asimismo, es especialmente importante explicar las instrucciones hasta satisfacer cualquier duda y estar pendiente de las que pudieran surgir a lo largo de la aplicación.

El aplicador motivará a los alumnos a contestar todas las preguntas, haciendo hincapié en la importancia de sus valoraciones para la mejora de la escuela.

Una vez que haya concluido el tiempo razonable para su resolución, es necesario asegurarse que el número de instrumentos recibidos coincida con el número distribuido. Por último, se debe reiterar el agradecimiento por su participación.

1. El maestro toma en cuenta mi opinión para mejorar las clases que da.
2. En mi escuela toman en cuenta mi opinión para mejorar las actividades escolares.
3. Toman en cuenta mi opinión para mejorar la escuela.
4. En mi escuela me preguntan si estoy contento con los servicios escolares (Biblioteca, aula de medios, orientación vocacional, apoyo a los padres, etc.)

5. En mi escuela me preguntan cómo me siento en la clase.
6. Los baños funcionan bien.
7. Cada grupo de alumnos tiene su salón de clases.
8. Cuenta con instalaciones deportivas adecuadas.
9. Las aulas están limpias, ordenadas y cuentan con el mobiliario adecuado.
10. Estoy contento porque me informan acerca de las actividades que se van a realizar en la escuela.
11. Me siento parte importante de la escuela.
12. Me gustan las actividades deportivas, culturales y recreativas que ofrece la escuela.
13. Las actividades deportivas, culturales y recreativas que ofrece mi escuela me ayudan a aprender mejor.
14. Nos informan de las mejoras realizadas en la escuela.
15. Mi maestro comunica a los padres de familia las calificaciones que obtienen los alumnos.
16. Las campañas de mejora ambiental que realiza mi escuela (limpieza, reciclaje, reforestación, etc.) han mejorado mi comunidad.
17. Mi escuela ha mejorado sus instalaciones (salones, baños, canchas).
18. Mi escuela ha mejorado su equipo (computadoras, pizarrones, bancas).

1.2 CUESTIONARIO PARA DOCENTES

PRESENTACIÓN

Este instrumento forma parte de la estrategia de recolección de datos como insumo del proceso de autoevaluación escolar. Tiene el propósito de conocer las opiniones y percepciones del docente acerca de los aspectos relativos a la escuela que necesiten mejorarse como: la comunicación; el desempeño de las funciones del director(a); las formas de evaluación, organización y gestión que existen en el centro; las estrategias para la mejora y otros aspectos de su propio trabajo dentro y fuera del aula relevantes, considerando el papel preponderante que posee el cuerpo de profesores en el funcionamiento de la escuela.

Debe ser resuelto por la totalidad de la planta docente, mediante su resolución individual y en un periodo de tiempo de una semana, con este propósito, se recomienda agendar desde el principio las fechas y lugares para realizar la entrega y recepción anónima de los cuestionarios.

Como se establece en la Guía de Autoevaluación, debe asegurarse que previamente todo el profesorado haya participado en las tareas propias del proceso de sensibilización, de tal forma que sean plenamente conscientes de que la información que proporcionen coadyuvará en la mejora del funcionamiento de la escuela con el objeto de promover, hasta donde sea posible, que sea resuelta la totalidad de las interrogantes de forma honesta.

Finalmente, es necesario buscar la mejor manera de reiterar el agradecimiento de su participación.

1. ¿Estoy informado sobre los antecedentes escolares de mis alumnos?
2. ¿Me reúno periódicamente con los docentes del mismo grado y/o asignatura para comparar con otros centros y proponer mejoras a nuestras prácticas pedagógicas?
3. ¿Aplico una prueba a mis alumnos al inicio del curso para conocer sus habilidades y su dominio de contenidos?
4. ¿Tomo en cuenta la opinión de mis alumnos para mejorar mi práctica pedagógica?
5. ¿Invito a los padres de mis alumnos a participar en distintas actividades de la escuela como clase abierta, exposiciones, escuela para padres, control de vialidad, quermeses, entre otras?
6. ¿La organización y los servicios que el centro escolar ofrece, se planean a corto, mediano y largo plazo?

7. ¿Se planean acciones con los padres de familia a corto, mediano y largo plazo?
8. ¿El trabajo en el aula se planea a corto y mediano plazo?
9. ¿En la escuela se planifican programas de capacitación y actualización para el desarrollo del personal a corto, mediano y largo plazo?
10. ¿En la escuela se formalizan compromisos con la comunidad escolar y grupos interesados para hacer mejoras?
11. ¿Incorporo innovaciones en mi práctica pedagógica?
12. ¿Programo la incorporación paulatina de las tecnologías de información y comunicación (TIC) en la práctica pedagógica?
13. ¿En el centro escolar se planea la distribución de los recursos humanos, materiales y financieros?
14. ¿En el centro escolar se evalúa y da seguimiento al logro de los objetivos planteados en la planeación del centro?
15. ¿En el centro escolar se utiliza información actualizada para la toma de decisiones y la modificación de las prácticas pedagógicas?
16. ¿En el plantel se utiliza información actualizada para la toma de decisiones y la modificación de su organización y funcionamiento?
17. ¿En la escuela se difunde información de interés para la comunidad escolar que propicie la mejora continua?
18. ¿En el centro escolar se cuenta con diferentes técnicas y procedimientos para que la información recabada sea de utilidad?
19. ¿La escuela utiliza información relevante y las nuevas tecnologías para mejorar sus servicios?
20. ¿Al personal se le incita a trabajar colegiadamente?
21. ¿El desempeño laboral del personal se evalúa?
22. ¿En la escuela se difunden las formas de evaluación que emplea el director para valorar el desempeño del personal?
23. ¿Las actividades se asignan de acuerdo con el perfil profesional del personal y las necesidades de la escuela?
24. ¿En el centro escolar se identifican las necesidades de capacitación y actualización del personal?
25. ¿En el centro escolar se promueve la participación del personal en programas de capacitación y actualización que permiten su desarrollo laboral y el intercambio de experiencias?
26. ¿En la escuela se realizan acciones que motivan, satisfacen y fortalecen las relaciones y el compromiso laboral?
27. ¿Se apoya al personal por medio de políticas, servicios y prestaciones?
28. ¿El personal es motivado a participar en programas de salud, seguridad y culturales?
29. ¿Las prácticas pedagógicas de la escuela se realizan de acuerdo con el Plan Anual de Trabajo?

30. ¿La organización y funcionamiento del plantel se desarrollan de acuerdo con lo establecido en el Plan Anual de Trabajo?
31. ¿Los cursos y talleres que promueve la escuela satisfacen mis necesidades de capacitación y actualización?
32. ¿Los nuevos servicios que se ofrecen en la escuela se diseñan de acuerdo con las necesidades de la comunidad escolar?
33. ¿La escuela participa en diversos programas que proporcionan apoyos para mejorar los servicios que se ofrecen?
34. ¿Mi práctica pedagógica la realizo de acuerdo con el plan de clase previsto?
35. ¿Reviso mi práctica pedagógica para adaptarla a las capacidades de mis alumnos?
36. ¿Utilizo las Tecnologías de información y comunicación (TIC) para mejorar mi práctica pedagógica?
37. ¿Participo en las actividades de capacitación y actualización que se promueven en la escuela?
38. ¿Asisto a actividades de capacitación y actualización independientes a las que se promueven en mi plantel?
39. ¿En mi grupo realizo actividades de reciclado de materiales y reducción de desechos orgánicos e inorgánicos?
40. ¿El plantel realiza acciones que benefician a la comunidad?
41. ¿He atendido a los padres de mis alumnos cuando me lo solicitan?
42. ¿La escuela ha alcanzado satisfactoriamente los objetivos del Plan Anual de Trabajo?
43. ¿La asignación de comisiones y grupos a los docentes es equitativa?
44. ¿La escuela ha tomado en cuenta la opinión de la comunidad escolar para mejorar las relaciones interpersonales?
45. ¿La comunidad escolar reconoce los beneficios de los programas y servicios que ofrece el plantel?
46. ¿La infraestructura del plantel cubre las necesidades de la comunidad escolar?
47. ¿La escuela cuenta con el equipo y material didáctico suficiente?

DIRECTOR

48. ¿La dirección promueve la capacitación del personal?
49. ¿El director mantiene y fomenta el trabajo en equipo y las buenas relaciones interpersonales en la comunidad escolar?
50. ¿El director promueve e impulsa acciones para la mejora del centro escolar?
51. ¿La dirección reconoce la labor y participación de todo el personal en las actividades de la escuela?
52. ¿El director informa constantemente a la comunidad escolar el cumplimiento de la misión, visión y valores del centro escolar?

53. ¿El director involucra en las acciones de mejora a padres de familia y grupos interesados?
54. ¿La dirección toma en cuenta las opiniones y sugerencias de la comunidad escolar para llevar a cabo acciones que mejoran el funcionamiento del plantel?
55. ¿El directivo promueve la autoevaluación del personal para mejorar su desempeño?
56. ¿El directivo reconoce con equidad los logros alcanzados por el personal?

1.3 CUESTIONARIO PARA PERSONAL (TRABAJADORES)

Este instrumento cubre la estrategia de recolección de datos para alimentar la Herramienta de Apoyo para la Autoevaluación. Tiene el propósito de conocer las opiniones y percepciones del personal de apoyo acerca de: la comunicación con usuarios, el desempeño de las funciones del director(a), las formas de organización y gestión que existen en el centro, las estrategias para la mejora y la consideración de su trabajo para la mejora de los servicios de la escuela.

Debe entregarse a todas las personas con funciones tales como: orientadores, trabajadoras sociales, servicio médico, bibliotecaria, secretarias, conserjes, entre otros, para su resolución individual y anónima en un periodo aproximado de una semana. Con este objetivo se recomienda agendar desde el principio las fechas y lugares para la distribución y devolución de los cuestionarios.

Como se establece en la Guía de Autoevaluación, al igual que con los docentes, es necesario asegurarse que previamente este personal haya participado en las tareas propias del proceso de sensibilización, con la finalidad de que sean plenamente conscientes de la relevancia de su colaboración para un mejor funcionamiento de la escuela y así promover, hasta donde sea posible, que sea resuelta la totalidad de las interrogantes de forma honesta.

Finalmente, es necesario reiterar el agradecimiento por su colaboración.

1. ¿Tomo en cuenta la opinión de los alumnos para mejorar el servicio que brindo?
2. ¿Considero las sugerencias de los padres de los alumnos para mejorar el servicio que brindo?
3. ¿Me siento comprometido para llevar a cabo las mejoras en la escuela?
4. ¿En el centro escolar se utiliza información actualizada para la toma de decisiones y la modificación de los servicios que brindo?
5. ¿En la escuela registro y comparto las prácticas que han dado buenos resultados?
6. ¿Se evalúa mi desempeño laboral en la escuela?
7. ¿Se me asignan actividades de acuerdo con mi perfil profesional y necesidades de la escuela?
8. ¿Se me motiva a participar en programas de salud, seguridad y culturales?
9. ¿Participo en las actividades de capacitación y actualización que se promueven en la escuela?
10. ¿He logrado los objetivos establecidos en los programas de mejora en los que participo?
11. ¿Estoy satisfecho (a) porque mis propuestas se toman en cuenta en las decisiones de la escuela?

12. ¿Me siento satisfecho (a) por el nivel de logro de los objetivos y metas planteados en el centro escolar, para los servicios que brindo?
13. ¿Mi participación en programas de capacitación y actualización han mejorado los servicios que brindo?
14. ¿Las instalaciones del plantel cubren las necesidades de la comunidad escolar?
15. ¿Los conflictos que se presentan en la escuela son resueltos de manera eficaz y oportuna entre el director y el personal involucrado?
16. ¿Me involucro en el trabajo colegiado?
17. ¿Se evalúa mi desempeño laboral en la escuela?
18. ¿El directivo promueve la autoevaluación para mejorar mi desempeño?
19. ¿Se me asignan actividades de acuerdo con mi perfil profesional y necesidades de la escuela?
20. ¿El director supervisa periódicamente mi desempeño para proponerme estrategias de mejora?
21. ¿Participo en las actividades de capacitación y actualización que se promueven en la escuela?
22. ¿He logrado los objetivos establecidos en los programas de mejora en los que participo?
23. ¿Las instalaciones del plantel cubren las necesidades de la comunidad escolar?
24. ¿He logrado los objetivos establecidos en los programas de mejora en los que participo?

1.4. CUESTIONARIO PARA PADRES DE FAMILIA

PRESENTACIÓN

Este instrumento forma parte de la estrategia de recolección de datos como un insumo para la realización del proceso de autoevaluación escolar. Tiene el propósito de conocer las opiniones y percepciones que tienen los padres o tutores de los alumnos acerca de: los planes y el trabajo que la escuela realiza, en especial en lo que a sus hijos concierne, la incorporación de sus sugerencias y su participación en la realización de mejoras dentro y fuera de la escuela, el desempeño de las funciones del director(a), las formas de organización y gestión del plantel y las estrategias para la mejora de sus servicios.

Debe señalarse que como usuarios del servicio educativo, la información que proporcionen es de la mayor relevancia.

Es importante garantizar su resolución individual y anónima en un periodo que no exceda una semana; con este fin, se recomienda programar inicialmente las fechas y forma para realizar su distribución y devolución. Debe recordarse que la aplicación de este instrumento es censal, por ello deberán buscarse diversas estrategias o alternativas para lograr su llenado por la totalidad o la mayoría de los padres o tutores.

Como en los casos anteriores, debe garantizarse que con antelación los padres o tutores hayan recibido información acerca del proceso de autoevaluación escolar, con la finalidad de obtener una participación convencida, para mejorar el funcionamiento de la escuela y así promover, hasta donde sea posible, la colaboración en la resolución del cuestionario para obtener la información, base de la toma de decisiones.

Finalmente, es necesario manifestar el agradecimiento por su colaboración.

- 1.- ¿Cómo se entero del CECyTEM? A)Radio B) Amigos ó familiares C) Promoción a domicilio D) Internet
F) Televisión G) Periódico
- 2.- ¿Por qué inscribió a su hijo en el CECyTEM? A)Recomendación B)Nivel académico C)Otro (Escribalo)
- 3.- ¿Qué cree usted que le hace falta al CECyTEM? A) Instalaciones B) Buen nivel académico C)Otros (Escribalo)
- 4.- ¿Recomendaría a otro padre de familia el CECyTEM? A) Si B) No (Por qué)

- 5.- ¿Conoce el sistema de becas federales ó estatales llamado OPORTUNIDADES para el CECyTEM?
A) Si B)No
- 6.- ¿Opina qué el nivel académico es? A) Excelente B)Bueno C)Regular D)Malo
- 7.- ¿La escuela cuenta con las instalaciones adecuadas? A) Si B) No
- 8.- ¿Está enterado de la carrera que estudia su hijo? A) Si B) No (Por qué)
- 9.- ¿Conoce el horario de clases de su hijo? A) SI B) NO
- 10.- ¿El CECyTEM imparte las carreras adecuadas conforme a las necesidades laborales de la comunidad? A) Si B) No
- 11.- ¿Qué carrera recomendaría para que el CECYTEM impartiera en su comunidad?
- 12.- ¿Existe en la comunidad otra opción educativa media superior aparte del CECYTEM? A) Si B) No
13. ¿En la escuela me preguntan acerca de las necesidades de aprendizaje de mi hijo? A) SI B) NO
14. ¿Puedo hablar con el maestro de mi hijo cuando lo necesito. ? A) SI B) NO
15. ¿La escuela me informa frecuentemente cómo utiliza los recursos (económicos, materiales y otros)?
A) SI B) NO
16. ¿El personal de la escuela atiende mis solicitudes adecuadamente. ? A) SI B) NO
17. ¿La Asociación de Padres de Familia ha participado en la elaboración del Proyecto Escolar?
18. ¿La escuela me orienta para atender los problemas escolares de mi hijo. ? A) SI B) NO
19. La comunidad participa en las actividades que organiza la escuela para conservar el medio ambiente.
A) SI B) NO
20. En la escuela me informan sobre las reuniones de la Asociación de Padres de Familia. A) SI B) NO
21. He visto cambios favorables en la comunidad debido a la influencia de la escuela. A) SI B) NO
- 22.- ¿Su hijo ha tenido algún tipo de problema en la escuela?
SI (SEGUIR CONTESTANDO) NO (TERMINA LA ENCUESTA)
- 23.- ¿De qué tipo?
A)Académico reprobó alguna materia Falto a clases
B)Disciplinario Con algún alumno Con algún maestro Con el director Con algún otro trabajador del CECYTEM

1.5 GUIA DE ENTREVISTA PARA EL DIRECTOR

PRESENTACIÓN

Esta herramienta será utilizada por el Equipo de Autoevaluación quien realizará una o más entrevistas con el director del plantel, para obtener información acerca de la recopilación, documentación y empleo de información sobre el funcionamiento de la escuela así como la comunicación de resultados; diversas necesidades y niveles de satisfacción de la comunidad escolar, particularmente de los usuarios.

Otros aspectos incluidos son las formas de participación, organización y gestión para la innovación y mejora de carácter administrativo y pedagógico; el desarrollo personal de sus funciones; la planeación y evaluación de los servicios educativos y administrativos que realiza el centro escolar, y la articulación y congruencia de los elementos rectores, normativos y organizacionales.

Es conveniente que el Equipo de Autoevaluación reitere la importancia que tiene esta tarea, puesto que la mayor parte de la información solicitada es posible que sólo resulte disponible por este medio.

Debe agradecerse el esfuerzo del director por ofrecer información actualizada, precisa y lo más completa que sea posible, a fin de que enriquezca el proceso de autoevaluación que la escuela lleva a cabo; con este propósito, cuando sea el caso, deben solicitarse los documentos que la respalden.

1. ¿Qué tipo de estudio realiza para conocer la demanda de usuarios actuales y potenciales (alumnos, padres de familia)?
2. ¿Qué estudios ha realizado para conocer los servicios educativos y de otro tipo que ofrecen otros centros?
3. ¿Cómo ha utilizado esta información para:
 - mejorar las prácticas que se llevan a cabo en el centro
 - mejorar los servicios que ofrece
 - planear y ofrecer nuevos servicios
4. ¿Cuáles son los mecanismos de evaluación que utiliza para conocer el grado de satisfacción y preferencia de los usuarios respecto a los servicios que ofrece el centro?
5. ¿Qué estrategias desarrolla para recibir y darle solución a las quejas de los usuarios? (conocimientos, información, asesoría, etc.)
6. Describa la forma en que involucra el centro a sus usuarios y grupos de interés en las acciones de mejora y consecución de sus objetivos.

7. ¿Qué actividades lleva a cabo para dar a conocer, promover e impulsar la misión, visión y valores del centro?
8. ¿De qué manera apoya y promueve una política de calidad en el centro?
9. ¿Qué actividades lleva a cabo para promover un clima de participación, cordialidad, respeto y reconocimiento en el centro?
10. ¿De qué manera se involucra usted en las actividades de mejora?
11. Mencione cuáles son las relaciones de colaboración que ha establecido con el personal, usuarios, instituciones públicas, privadas y con la comunidad para la mejora continua del centro escolar.
12. ¿Tiene documentadas las relaciones de colaboración?
13. Describa las mejoras realizadas en el centro a partir de establecer estas relaciones.
14. Mencione qué mecanismos utiliza para desarrollar un sistema de gestión, evaluación y mejora de los procesos en el centro educativo.
15. ¿Qué estrategias utiliza para comunicar los fines, propósitos, valores, planificación, estrategias y metas del centro al personal?
16. Describa cómo distribuye el trabajo del centro escolar entre el personal.
17. Mencione qué estrategias utiliza para establecer compromisos y responsabilidades con los usuarios, el personal y los grupos de interés que contribuyan eficazmente al trabajo del centro educativo.
18. ¿Cuál es el punto de partida que su escuela ha considerado para realizar su planeación?
19. ¿Cómo incorpora en su planeación los aspectos sociales, medioambientales y legales?
20. ¿La atención a los objetivos, criterios, puesta en marcha de estrategias, personal y tiempos de ejecución está en función de la misión, la visión y los valores de su centro? ¿De qué forma?
21. ¿Se encuentran identificados claramente en su planeación los procesos, así como los responsables de llevarlos a cabo para la mejora del trabajo?
22. ¿Cuáles son los aspectos de la administración escolar más importantes dentro de su planeación y cómo se encuentran articulados?
23. ¿Se han generado reglamentos o manuales que especifiquen las funciones de cada cargo para la atención de los servicios que presta la escuela?
¿Cuáles son?
24. ¿Se han incorporado en la planeación procedimientos ágiles y claros para el registro, organización y manejo de los documentos e información (actas, informes académicos, expedientes de los alumnos, entre otros)?
25. ¿De qué forma ha instrumentado la capacitación, actualización y superación de su personal?

26. ¿El plan de acción ha considerado la participación de los padres y alumnos en la gestión académica? ¿De qué manera?
27. ¿En la planeación del trabajo escolar ha considerado los recursos y medios con los que cuenta la escuela, así como las personas que participarán en ella? ¿De qué forma?
28. ¿Se han considerado los recursos y medios, así como el perfil profesional en el diseño del organigrama de la escuela para transformar y simplificar los procesos administrativos?
29. ¿Quiénes son los que participan en la planeación del trabajo escolar y por qué?
30. ¿En el plan de acción se encuentran identificadas las áreas que necesitan ser mejoradas?
31. ¿Se han propuesto estudios para evaluar los procesos de la gestión académica y de la gestión administrativa?
32. ¿Qué tipo de información recaba la escuela para la mejora de los servicios que presta?
33. ¿Qué tipo de estrategias son las más adecuadas para comunicarse con el personal y los grupos de interés?
34. ¿Qué estrategias utiliza para fomentar:
 - la participación del personal en esquemas de trabajo, con un enfoque de facultamento
 - El trabajo en equipo en todas las actividades del centro
 - La creatividad e innovación en el personal
35. Describa los mecanismos que utiliza para evaluar el desempeño individual y colectivo del personal.
36. Mencione de qué manera comunica los resultados de la evaluación al personal y por qué lo hace así.
37. ¿Qué estrategias utiliza para estimular el desempeño de funciones y compromiso del personal?
38. ¿Cómo identifica y clasifica las competencias del personal?
39. ¿Qué toma en cuenta para asignarle al personal las diversas funciones del centro y lograr los diferentes objetivos planteados?
40. ¿Cómo identifica las necesidades de actualización y capacitación del personal?
41. ¿Qué medidas toma para garantizar la salud, seguridad e higiene del personal?
42. ¿Cuáles son las actividades y procesos pedagógicos que considera esenciales para el logro educativo?
43. ¿Cuáles son las actividades y procesos administrativos más relevantes del centro escolar?

44. ¿Cómo evalúa el cumplimiento de los objetivos de los programas de estudio?
45. ¿De qué manera utiliza los resultados del seguimiento de los procesos para identificar las áreas que necesitan ser mejoradas?
46. ¿Qué estrategias utiliza para realizar el diagnóstico de la problemática ambiental del entorno?
47. ¿Qué actividades se han realizado en la escuela para promover el uso racional y la preservación de los recursos naturales?
48. ¿Qué tipo de acciones o programas ha realizado la escuela para contribuir a la mejora de su comunidad?
49. ¿A qué servicios de la escuela tiene acceso la comunidad del entorno (biblioteca, orientación vocacional, atención psicológica, talleres, cursos, etc.)?
50. ¿Cuál es la situación actual del centro en relación con la deserción y reprobación escolar?
51. En relación con los últimos ciclos escolares, ¿el número de alumnos promovido ha aumentado o disminuido?
52. ¿En qué otras actividades de formación participan los docentes?
53. ¿En qué aspectos del desempeño laboral considera usted que los docentes reflejan su formación y actualización académica?
54. ¿De qué manera promueve el centro escolar una cultura de calidad en la comunidad escolar?

2 INDICADORES CUANTITATIVOS

PRESENTACIÓN

Este documento forma parte de la serie de materiales diseñados con el propósito de apoyar a los centros educativos para iniciar el proceso de autoevaluación. Su objetivo es facilitar al Equipo de Autoevaluación la obtención de indicadores cuantitativos que aporten información relevante, significativa y objetiva para valorar los distintos aspectos de las escuelas en el marco de los criterios y subcriterios del Modelo Nacional para la Calidad Total. México. *Versión educativa.*

La importancia del uso de indicadores cuantitativos radica en que: a) proporcionan información relevante sobre el sistema que describen; b) permiten realizar comparaciones objetivas a lo largo del tiempo y del espacio; c) permiten estudiar las tendencias evolutivas que se producen en un determinado ámbito y d) posibilitan enfocar la atención hacia los puntos de la realidad que abordan.

La obtención de los indicadores que se proponen en este documento permitirá al Equipo de Autoevaluación generar y recabar información sobre las características y el desempeño de los elementos y procesos fundamentales del sistema organizacional del centro educativo para tomar decisiones y proponer acciones de mejora.

Asimismo, podrán ser utilizados durante el proceso de planeación y diagnóstico, permitiendo integrar una visión objetiva sobre el estado real del centro educativo que permita definir y llevar a cabo acciones para alcanzar los objetivos y metas previstas y evaluar su cumplimiento.

La información que se presenta de cada indicador está integrada por su denominación, la descripción del método para su cálculo (que en algunos casos sólo se refiere a la obtención de frecuencias de eventos y en otros a la obtención de porcentajes y promedios de porcentajes), los estándares o grado de cumplimiento requerido como deseable y las fuentes de información, es decir el conjunto de documentos, registros, personas, técnicas y procedimientos a través de los cuales se obtendrán los datos e información a utilizar.

Es importante considerar que todos los indicadores serán calculados por ciclo escolar durante tres años consecutivos para conformar una serie histórica. Sin embargo, para valorar de manera objetiva las tendencias positivas o negativas de los mismos, será necesario considerar la obtención de los indicadores de por los menos tres años anteriores, en caso de que el centro disponga de la información para ello y en caso contrario iniciar su cálculo y seguimiento histórico.